公益財団法人I-O DATA財団

代表理事　　細野 昭雄　殿

申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名等 |  |
| 代表者氏名 |  |

**第6回　スポーツ文化助成金交付申請書**

助成金の交付を受けたいので、下記の通り申請いたします。なお、助成金の交付を受けた場合には、公募要領および関係規程の定めに従います。

* 申請書ひな型中の赤文字（例示）は削除し、黒文字で記載してください。
* フォント、文字サイズ、行間、余白は変更せずに記載してください。
* 予めページ・文字数が制限されている項目については、当該ページ・文字数を超えて記載しないでください。

**Ⅰ　課題の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **課題名** | ※電子申請システムに入力した課題名と同じ名称を記載してください。 |
| **課題の概要** | ※電子申請システムに入力した課題内容と同じ内容を記載してください。  ※活動の目的・意義、具体的な成果・効果および目的実現のための活動概要を記載してください。 |
| **活動経費※１**  **（助成希望額）** | ●●●千円 |
| **対象種別** | □(A)　助成期間1年  □(B)　助成期間3年 |

　　※１　「Ⅳ　支出予定経費の内訳」により合計額を算出の上、誤りがないよう記載してください。

上限金額に達する必要はありません。小額の応募も歓迎いたしますので、適正な金額でご応募ください。　**Ⅱ　課題内容**

* 「Ⅱ　課題内容」全体で、種別(A)は２ページ以内、種別(B)は3ページ以内となるように記載してください。
* 「Ⅱ　課題内容」の1.～3.のすべての記載欄について、以下の観点に留意して記載してください。
  + - スポーツを行う、応援する、または支えることそのものの喜びを感じられるか
    - 人の心を動かし、スポーツ文化への関心を高めるか
    - 人材育成に資するか
    - 新しい交流を生むなど、地域の活性化に資するか
* 必要に応じて、図表を用いて記載してください。

１．活動の目的および意義

* 活動の目的および意義を明確に記載してください。自組織だけではなく、石川県のスポーツ文化の発展・地域社会の発展に具体的にどのように貢献するための活動であるのかという観点についても記載してください。

|  |
| --- |
|  |

２．成果・効果

* + 活動を通じて狙う成果および効果をできるだけ具体的に記載してください。自組織だけでなく、他の組織や他のスポーツ・文化活動への影響等、石川県全体へ影響を与える成果についても記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．目標・活動内容・スケジュール

* + 2.の実現のために、(1)設定する目標内容、(2)目標の達成のために必要であると考える活動概要、(3)活動の具体的内容とスケジュールを記載してください。
  + 目標値は期間終了後の成果を確認する一つの指標です。必ずしも定量的な内容である必要はなく、また、必ず達成することを求めるものではありません。
  + 大会、イベント、トーナメント等に参加する予定がある場合は、その概要や規模についても記載してください。
  + スポーツチーム以外の団体の場合、どのような活動を通してスポーツ文化に貢献するのかを具体的に記載してください（例：●●大会の開会式において演奏予定、●●大会において映像配信デモンストレーション予定 等））。
  + 種別(A)・(B)それぞれいずれかの欄に記載してください。

種別(A) 　助成期間1年　記載欄

|  |
| --- |
| (1)目標：助成期間の1年間での達成を目指す、活動の目標を改めて簡潔に記載してください。 |
| (2)活動概要：目標達成のために必要な活動の概要を記載してください。 |
| (3)活動内容とスケジュール   * 主要な活動が把握できるようにスケジュールを記載してください。 * 主要な資金の支出予定も記載してください。 |

種別(B) 　助成期間3年　記載欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)目標：   * 助成期間3年間を通じての達成を目指す、活動の目標を改めて簡潔に記載してください。 * 3年目の目標を達成するためマイルストーンとしての2年後、1年後に目標とする状態を記載してください。  |  |  | | --- | --- | | 【2年後】 |  | | 【1年後】 |  | |
| (2)活動概要：目標達成のために必要な活動の概要を記載してください。 |
| (3)活動内容とスケジュール   * 上記目標およびマイルストーンを達成するための主要な活動が把握できるようにスケジュールを記載してください。 * 主要な資金の支出予定も記載してください。   【1年目】  【2年目】  【3年目】 |

**Ⅲ　申請団体等の概要**

* + 「Ⅲ　申請団体等の概要」にページ数の制限はありません。

(1) 申請団体等の概要（申請時点）

|  |  |
| --- | --- |
| **主要な活動内容** |  |
| **メンバー数** | ※団体を構成するメンバーについて、年齢別や属性等なるべく詳細に記載してください。 |

(2) 申請団体等の収支状況（直近期）

* + 助成期間の対象となる期間の予定収支計画ではなく、提出時点での直近期の収支状況を記載してください。
  + 一般法人等の法人格を有し、所定の決算手続を経ている団体等は直近期の決算書類（写）を提出していただく形でも結構です。決算書類の写しを提出いただく場合には、以下にチェックをつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 決算書類の写しを添付 |

* + 任意団体等で所定の決算手続を経ていない場合は、内部で作成している収支決算書等を参考に記載してください。

●●年●月～●●年●月

　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **内容** | **金額（円）** |
| 自主財源 | 会費等 | 800,000 |
| 助成金等 | ●●基金 | 200,000 |
| **収入合計** | | **1,000,000** |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **内容** | **金額（円）** |
| 物品費 | 備品等 | 50,000 |
| 旅費 | 出張旅費 | 30,000 |
| 人件費・謝金 | 講師謝金 | 400,000 |
| その他 | 会場借り上げ費 | 500,000 |
| **支出合計** | | **980,000** |

**Ⅳ　支出予定経費の内訳**2

* + 「Ⅳ　支出予定経費の内訳」にページ数の制限はありません。
  + 種別(A)・(B)それぞれいずれかの欄に記載してください。(B)の場合、1年ごとに記載してください。
  + 公募要領を参照いただき、対象外の費用を含むことのないようにご注意のうえ、記載してください。
  + 金額は千円未満を切捨て表示としてください。　**例：OK：500千円／NG：500,000円**
  + 課題全体の必要経費としては上限金額を超える場合でも、合計金額は助成上限額（120万円）の範囲内でご記入ください。
  + ③人件費・謝金・委託費については金額の根拠を含む内容を記載してください。委託費を計上する場合は委託先も記載してください。

**種別(A)**

【スポーツ文化助成金(A)】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **費目** | **金額（千円）** | **内訳** |
| 1. 物品費 |  | 練習用ゴールポスト　●●千円  ボール（●個）　●●千円 |
| 1. 旅費 |  | 指導者旅費　　●●千円  ●●～東京（往復）30千円×12人回 |
| 1. 人件費・謝金・委託費 |  | イベントスタッフ人件費　●●千円  （時給●千円×●人×●時間） |
| 1. その他 |  | 印刷費　●●千円 |
| **合計金額** | **（千円）** | **※左記の合計額を「Ⅰ　課題の概要」の活動経費欄に転記してください。** |

**種別(B)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3年間合計金額** | **（千円）** | **※左記の合計金額を「Ⅰ　課題の概要」の活動経費欄に転記してください。** |

* + 3年間の期間中に変更となっても構いません。現時点で想定している経費を記載してください。

【助成期間1年目】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **費目** | **金額（千円）** | **内訳** |
| 1. 物品費 |  | 練習用ゴールポスト　●●千円  ボール（●個）　●●千円 |
| 1. 旅費 |  | 指導者旅費　　●●千円  ●●～東京（往復）30千円×12人回 |
| 1. 人件費・謝金・委託費 |  | イベントスタッフ人件費　●●千円  （時給●千円×●人×●時間） |
| 1. その他 |  | 印刷費　●●千円 |
| **1年目金額小計** |  |  |

【助成期間2年目】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **費目** | **金額（千円）** | **内訳** |
| 1. 物品費 |  | 練習用ゴールポスト　●●千円  ボール（●個）　●●千円 |
| 1. 旅費 |  | 指導者旅費　　●●千円  ●●～東京（往復）30千円×12人回 |
| 1. 人件費・謝金・委託費 |  | イベントスタッフ人件費　●●千円  （時給●千円×●人×●時間） |
| 1. その他 |  | 印刷費　●●千円 |
| **２年目金額小計** |  |  |

【助成期間3年目】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **費目** | **金額（千円）** | **内訳** |
| 1. 物品費 |  | 練習用ゴールポスト　●●千円  ボール（●個）　●●千円 |
| 1. 旅費 |  | 指導者旅費　　●●千円  ●●～東京（往復）30千円×12人回 |
| 1. 人件費・謝金・委託費 |  | イベントスタッフ人件費　●●千円  （時給●千円×●人×●時間） |
| 1. その他 |  | 印刷費　●●千円 |
| **3年目金額小計** |  |  |

**Ⅴ　共同申請者の略歴**※3

* 共同申請者の数に応じて書式をコピーのうえ記載してください。
* 「Ⅴ　共同申請者の略歴」全体で2ページ以内となるように記載してください。
* 共同申請者がいる場合でも、助成金額の上限に変更はありません。

共同申請者１の略歴

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名称** |  |
| **主要な活動内容** |  |

共同申請者２の略歴

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名称** |  |
| **主要な活動内容** |  |

　※３　後日、共同申請団体に対し、収支状況等の情報のご提出をお願いする場合があります。